



**ASOCIAȚIA ȚARA  
SECAȘELOR ALBA-SIBIU**



Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 157, tel/fax. 0258/841205, 0258/841000  
E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com

---

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**„ Formare profesională(training), informare și difuzare de**  
**cunoștințe”**

**MĂSURA 111**



## ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU



Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 157, tel/fax. 0258/841205, 0258/841000  
E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com

---

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai programului LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acestuia. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de activități pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro)*



## ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU



Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 157, tel/fax. 0258/841205, 0258/841000  
E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com

---

### CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1</b>	<b>4</b>
<b>PREVEDERI GENERALE</b>	<b>4</b>
1.1 <u>OBIECTIVELE MĂSURII 111 – FORMARE PROFESIONALĂ,</u>	
1.2 <u>INFORMARE ȘI DIFUZARE DE CUNOȘTINTE</u>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL 2</b>	<b>5</b>
<b>PREZENTAREA MĂSURII 111</b>	<b>5</b>
2.1 <u>CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE</u>	<b>5</b>
2.2 <u>CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI</u>	<b>5</b>
2.3. <u>TIPURI DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ, INFORMARE ȘI DIFUZARE DE CUNOȘTINTE</u>	<b>6</b>
2.4 <u>TEMELE GENERALE DE INSTRUIRE INCLUSE ÎN STRATEGIA DE DEZVOLTARE A TERITORIULUI GAL ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU</u>	<b>7</b>
2.5. <u>GRUPUL ȚINTĂ ELIGIBIL</u>	<b>7</b>
2.6 <u>TIPURI DE CHELTUIELI ELIGIBILE</u>	<b>8</b>
2.7 <u>TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE</u>	<b>8</b>
2.8 <u>ALOCAREA FINANCIARĂ (INTENSITATEA SPRIJINULUI)</u>	<b>10</b>
2.9 <u>CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI</u>	<b>10</b>
<b>CAPITOLUL 3</b>	<b>12</b>
<b>DOSARUL CERERII DE FINANȚARE</b>	<b>12</b>
3.1 <u>COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE</u>	<b>12</b>
3.2 <u>DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE</u>	<b>12</b>
3.3 <u>VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE</u>	<b>13</b>
3.2 <u>CONTRACTAREA FONDURILOR</u>	<b>15</b>
3.3 <u>ACHIZIȚIILE</u>	<b>17</b>
3.4 <u>PLATA</u>	<b>18</b>



## ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU



Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 157, tel/fax. 0258/841205, 0258/841000  
E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com

---

### Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE

#### **1.1 Obiectivele Măsurii 111 – Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe**

Obiectivul aceste masuri este dobandirea de informatii si cunostiinte relevante care sa permita gospodarierea si gestionarea durabila a terenurilor agricole, stimularea agriculturii ecologice din teritoriu de catre aplicanti. Inbunatatirea competitivitatii sectorarelor agricol si alimentar, utilizarea durabila a terenurilor agricole, dezvoltarea resurselor umane prin programe educationale si promovarea agriculturii ecologice prin actiuni de formare, informare si difuzare de cunostinte inovative adresate persoanelor adulte care activeaza in sectoarele mentionate.

Din analiza teritoriului si din dezbaterile publice a rezultat un deficit de specialisti in agricultura si in randul programelor educationale. Aceasta masura adordeaza dezvoltarea agriculturii, stimularea organizarii unor programe educationale din prisma cresterii nivelului de cunostinte si competente in randul in randul lucratorilor din exploataii agricole si din domeniul educational. In cadrul masurii se vizeaza sprijinirea activitatilor de formare profesionala, informare, diseminare si difuzare a cunostintelor pentru resursele umane implicate in activitatile agricole si a formarii profesionale.

Cresterea calitatii managementului la nivel de ferme si asociatii, cunostintele si informatiile noi referitoare la procesarea si comercializarea produselor agricole in mediu rural printr-o cooperare internationala si sau nationala va contribui la inbunatatirea conditiilor de viata si reducerea somajului in teritoriu.



## ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU



Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 157, tel/fax. 0258/841205, 0258/841000  
E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com

---

### Capitolul 2 PREZENTAREA MĂSURII 111

#### **2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile**

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura 111 sunt persoane juridice constituite conform legislației în vigoare în România care au prevăzut în obiectul lor de activitate formarea profesională sau informare și difuzare de cunoștințe:

- Publici ( comune, asociații de comune, instituții publice, altele)
- Privati ( asociații, agricultori, întreprinderi și industrii mici și mijlocii, comerț)
- Furnizori de formare profesională autorizați, publici și privați (conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare), acreditate în cel puțin un curs din domeniul agriculturii. Asociații de agricultori – firme, etc.
- ONG-uri organizații constituite în conformitate cu Legea 246/ 2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care au în obiectul de activitate/ statutul propriu derularea de activități în domeniul informării, educării, formării adulților.

**Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 111 derulată prin PNDR, programul LEADER este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:**

- beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR, din inițiativa APDRP, din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

#### **2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**

Criterii de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe:

- sunt persoane juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- au prevăzut în obiectul lor de activitate, activități de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe;
- dispun de personal calificat (pentru fiecare domeniu de acțiune propus în proiect furnizorul de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe va prezenta: lista experților specializați pe acel domeniu, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la serviciul de formare, informare și difuzare de cunoștințe, CV-ul fiecărui expert);
- au acces la facilități administrative corespunzătoare activității specifice de formare, de informare și difuzare de cunoștințe;



## ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU



Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 157, tel/fax. 0258/841205, 0258/841000  
E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com

- dispun de capacități tehnice și financiare necesare derulării activităților specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
- nu sunt în stare de faliment ori lichidare;
- și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.
- solicitantul sau cel puțin un membru al parteneriatului (în cazul proiectelor depuse în parteneriat) să aibă autorizație CNFPA pentru cel puțin un curs de formare în domeniul agriculturii.
- **2.3. Tipuri de programe de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe**
- Prin această măsură susținem programe integrate de pregătire, informare și difuzare de cunoștințe. Prin programe integrate se înțelege combinarea a cel puțin două din următoarele tipuri de activități:
  - Programe de formare profesională de scurtă durată (inițiere, perfecționare, specializare). Activitățile de formare profesională promovate în cadrul acestor măsuri vor asigura persoanelor din mediul rural certificate sau atestate de absolvire (în funcție de tipul programului de formare).
  - Acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe: ex: organizarea de seminarii și conferințe cu participarea unor invitați cheie care să ofere informații relevante pentru desfășurarea activităților în fermele agricole sau pentru conducerea unei afaceri în agricultură, pregătirea și împărțirea de materiale informative.
  - Participarea fermierilor la diferite întruniri tematice, rețele, schimburi de experiență, vizite la proiecte de succes, targuri, expoziții tematice, evenimente care pot contribui la informarea acestora privind, de exemplu, noile tehnologii aplicate în agricultură, procesarea și marketingul produselor tradiționale, etc.
- Beneficiarul poate desfășura următoarele activități eligibile:
  - Identificarea, selectarea și asigurarea participanților la evenimentele de învățare, informare și diseminare de cunoștințe;
  - Asigurarea locațiilor în care se vor desfășura evenimentele de învățare și informare;
  - Administrarea programelor de formare (selectie, înscriere participanți, derulare programe de formare, organizare sesiuni de evaluare, certificare, eliberare certificate sau atestate de absolvire);
  - Asigurarea experților formatori și a invitaților – persoane resursă pe o anumită temă;
  - Asistență acordată participanților pentru identificarea resurselor locale ce pot fi valorificate pentru diversificarea fermei și pentru planificarea dezvoltării propriilor ferme;
  - Asigurarea materialelor informative, a suporturilor de curs, etc;
  - Asigurarea materialelor didactice pentru participanți, ex: block notes, instrumente de scris, mapa pentru documente și orice alte materiale necesare bunei desfășurări a sesiunilor teoretice și/sau practice;



## ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU



Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 157, tel/fax. 0258/841205, 0258/841000  
E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com

- Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea sesiunilor teoretice și a aplicațiilor practice;
- Asigurarea facilităților de cazare (minim pensiune 3 stele sau echivalent), masă (3 mese pe zi) și transport de la domiciliu la locația de formare sau informare (se vor deconta cheltuielile de transport ale participanților), la târguri sau evenimente relevante pentru obiectivele de învățare, respectiv la locațiile aplicațiilor practice pentru participanții la cursuri;
- Asigurarea metodei de evaluare a participanților;
- Implementarea sesiunilor de instruire;
- Organizarea vizitelor de studiu sau a schimburilor de bună practică;
- Este încurajată implicarea fermierilor și a fermelor model din teritoriul în programele de pregătire, informare și difuzare de cunoștințe ca și persoane resursă sau exemple de vizitat.
- 

### **2.4 Temele generale de instruire incluse în strategia de dezvoltare a teritoriului GAL ȚARA SECAȘELOR**

- Agricultură și produse ecologice
- Procesarea produselor agricole
- Modalități noi de valorificare a resurselor locale
- Metode de marketing

Necesitatea activităților de formare profesională apare în contextul legat de creșterea competitivității și diversificării produselor și activităților din agricultură, de restructurarea și modernizarea sectoarelor agricole, a sectoarelor de procesare și comercializare pentru produsele agricole, de încurajarea afacerilor orientate spre piață, a cerințelor pentru o gamă largă de aptitudini economice și de management.

### **2.5. Grupul țintă eligibil**

Este format **exclusiv** din persoane care au domiciliul sau reședința în zona rurală a teritoriului Țara Secaselor Alba-Sibiu.

#### **Proiectul se va adresa cu prioritate:**

- o femeilor
- o tinerilor sub 40 ani
- o persoane active în agricultură
- o persoanelor active în industria alimentară
- o persoanelor active în silvicultură



## ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU



Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 157, tel/fax. 0258/841205, 0258/841000  
E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com

**Beneficiarii finali acestei măsuri vor primi tratament egal fără discriminare pe criteriile de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă, etc.**

### **2.6 Tipuri de cheltuieli eligibile**

Pentru organizarea și desfășurarea programelor de pregătire și informare sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- **Onorarii și diurne pentru experții din echipa de proiect a contractorului** (experți pe termen lung/scurt, personal tehnic /administrativ);
- **Diurne pentru cursanți** (cazare și masă)
- **Cheltuieli de transport;**
- **Materiale didactice și consumabile;**
- **Închirierea de echipamente specifice pentru implementarea proiectului;**
- **Închirierea de spații adecvate pentru desfășurarea acțiunilor de formare profesională;**
- **Alte cheltuieli legate de implementarea acțiunilor de formare profesională.**
- **Costurile privind diferite tipuri de acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe**
- **Cheltuieli de transport;**
- **Materiale informative;**
- **Alte cheltuieli legate de implementarea acțiunilor de informare și difuzare de cunoștințe.**

Toate aceste costuri trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

### **2.7 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile**

#### **Nu sunt eligibile:**

- o cursurile sau activitățile de formare care intră sub incidența programelor sau sistemelor normale de învățământ agricol și silvic de nivel secundar sau superior inclusiv cele de calificare;
- o cheltuielile pentru activități de formare sprijinite prin Fondul Social European (prin programul POS-DRU)
- o cheltuielile cu investițiile;
- o Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
- o Contribuția în natură;





## ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU



Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 157, tel/fax. 0258/841205, 0258/841000  
E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com

o TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art.71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr.1698/ 2005;

**IMPORTANT! TVA-ul este o cheltuială eligibilă din FEADR** pentru persoana impozabilă (persoana fizică, grupul de persoane, instituția publică, persoana juridică, precum și orice entitate capabilă să desfășoare o activitate economică) care îndeplinește cumulativ condițiile:

- nu este înregistrată în **scopuri de TVA** (plătitor de TVA);
- TVA-ul este **nerecuperabil**;
- este suportat în mod **real și definitiv** de către aceasta (nu recuperează TVA-ul de la bugetul de stat sau din alte surse).

### **ATENȚIE!**

*Pentru beneficiarii publici, TVA-ul este cheltuială neeligibilă prin FEADR, conform art. 71(3) din Regulamentul 1698/ 2005, care indică în mod explicit această categorie ca fiind exclusă de la finanțarea cheltuielilor cu TVA-ul din acest fond.*

*Autorități ale administrației publice locale sau entități publice finanțate integral din bugetele acestora, organismele neguvernamentale nonprofit, cu personalitate juridică pentru activitatea desfășurată fără scop patrimonial, își vor putea deconta sumele necesare acoperirii plății TVA, aferentă livrărilor de bunuri, prestațiilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate integral sau parțial din contribuția financiară a Uniunii Europene și/ sau din cofinanțarea aferentă, de la bugetul de stat în conformitate cu legislația în vigoare (OUG 74/ 2009).*



## ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU



Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 157, tel/fax. 0258/841205, 0258/841000  
E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com

### **2.8 Alocarea financiară (intensitatea sprijinului)**

**Contribuția publică** aferentă Măsurii 111 este de: 57.000 Euro

☑ contribuția Guvernului României – 20%

☑ contribuția Uniunii Europene – 80%

Numar de proiecte : 1.

**Valoarea maximă a finanțării este de 57.000 Euro.**

**Sprijinul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile .**

**Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 5.000 de Euro.**

**Bugetul indicativ al proiectului împreună cu planul financiar sunt exprimate în EURO.**

### **2.9 Criteriile de selecție ale proiectului**

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor **criterii de selecție**:

**Punctajul minim pentru selecție este de 30 puncte**

1.	<b>Relevanța proiectului față de strategia de dezvoltare a teritoriului Țării Secașelor</b> <i>Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin strategie, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuții; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor măsurii 111</i>	10
2.	<b>Relevanța proiectului față de grupul țintă inclus în proiect</b> <i>Proiectul definește clar grupul țintă inclus în proiect și nevoile sale prin furnizarea de date cantitative și calitative, studii sau analize statistice. Obiectivele și activitățile proiectului sunt corelate cu nevoile identificate și contribuie la satisfacerea acestora; modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului/grupurilor țintă sunt realiste, adecvate și corespunzătoare contextului local.</i>	5
3.	<b>Indicatorii proiectului</b> <i>Proiectul contribuie direct la atingerea indicatorilor corespunzători măsurii 111 din strategia de dezvoltare a teritoriului Țării Secașelor. Pentru obținerea punctajului maxim numărul de beneficiari ai proiectului va fi de minim 200, structurat conform indicatorilor de realizare din măsura 111.</i>	10
4.	<b>Metodologie</b> <i>Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor asumate; este descris clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului.</i>	5
5.	<b>Proiectul se realizează în parteneriat</b> <i>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza contractului de parteneriat și a cererii de finanțare în care se prezintă rolurile și responsabilitățile fiecărui partener</i>	15
6.	<b>Planificarea activităților</b> <i>Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste; prezentarea graficului de activități cu personal și activitățile desfășurate</i>	10



## ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU



Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 157, tel/fax. 0258/841205, 0258/841000  
E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com

7.	<b>Calificări și experiență</b> <i>Este prezentată echipa de proiect, inclusiv lista de experți pe termen mediu și scurt și aceasta este adecvată, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului; este descrisă clar o distribuție eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare; există experiență anterioară de lucru în teritoriul Țării Secașelor</i> Modalitatea de acordare a punctajului: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ pentru numărul minim de experți formatori, respectiv 5 experți se va acorda 0 puncte.</li><li>▪ pentru numărul maxim de experți formatori, respectiv 10 experți se va acorda punctajul maxim de 15 puncte</li><li>▪ pentru un număr mai mic de experți formatori implicați în implementarea activităților (NEFIIA) punctajul se va acorda aplicând următoarea formulă: <math>SF2.1 = N \text{ EFIIA} / \text{NEFIIA}_{\text{max}} * 15</math>.</li></ul>	Max. 15
8.	<b>Resurse alocate</b> <i>Sunt descrise clar și identificate corect în raport cu obiectivele proiectului; resursele prevăzute contribuie la obținerea rezultatelor proiectului; resursele prevăzute sunt suficiente, sunt specificate locația/locațiile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect, dotările și echipamentele existente; este prezentată succint lista achizițiilor previzionate a fi realizate în cadrul proiectului.</i>	5
9.	<b>Bugetul proiectului</b> <i>Proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine structurat pe activități și cuprinde costurile tuturor materialelor și serviciilor necesare implementării.</i>	5
10.	<b>Proiecte localizate în Țara Secașelor</b> <b>Activitățile proiectului sunt propuse a se desfășura în locații din teritoriul Țării Secașelor</b> Număr locații de instruire practică Pentru numărul minim de locații de instruire, respectiv 1, se va acorda 0 puncte. Pentru fiecare locație de instruire practică în plus se va acorda 4 puncte până la un maxim de 12 puncte.	Max. 12
11.	<b>Proiecte cu efect multiplicator, bune practici</b> <i>Proiectul propune folosirea exemplarelor locale în acțiunile de formare, informare și difuzare de informații și implicarea fermierilor și antreprenorilor din teritoriu în promovarea bunelor practici.</i>	4
12.	<b>Proiecte care asigură o contribuție proprie mai mare</b>	4
<b>TOTAL</b>		100



## ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU



Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 157, tel/fax. 0258/841205, 0258/841000  
E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com

### **Capitolul 3** **DOSARUL CERERII DE FINANȚARE**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexe conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro).

**ATENȚIE!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

#### **3.1 Completarea Cererii de Finanțare**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea Cererii de Finanțare se va utiliza cursul de schimb euro – ron publicat pe pagina web a Băncii Central europene ([www.ecb.int](http://www.ecb.int)) la următoarea secțiune <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

#### **3.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare**

**Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor).**

Originalul și două copii a Dosarului de Finanțare, împreună cu copia electronică (scanată a dosarului) (3 CD/DVD) **se depun la** biroul GAL Tara Secaselor.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv



## ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU



Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 157, tel/fax. 0258/841205, 0258/841000  
E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com

documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Important! Copie electronică (prin scanare) a cererii de finanțare și documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la GAL Tara Secaselor, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original și 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

### **3.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare**

#### **1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verifcatori ai GAL Tara Secaselor, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.



## ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU



Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 157, tel/fax. 0258/841205, 0258/841000  
E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Tara Secaselor după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

## 2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către GAL Tara Secaselor:

### Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

**ATENȚIE!** GAL Tara Secaselor își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către APDRP că este necesar.

La verificarea eligibilității la nivel GAL Tara Secaselor în situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care unul din documentele anexate conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

2. în cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

## 3. VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează de către GAL Tara Secaselor. Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative



## ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU



Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 157, tel/fax. 0258/841205, 0258/841000  
E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com

cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

#### 4. SELECȚIA PROIECTELOR

Măsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a măsurii și numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual, este stabilit de Adunarea Generală a GAL Tara Secaselor. **Pentru fiecare sesiune se face un ANUNȚ DE LANSARE A SESIUNII DE DEpunERE A PROIECTELOR, în care se vor prezenta suma și durata acesteia.**

GAL Tara Secaselor va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de evaluare. Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL Tara Secaselor unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afișarea pe site a Raportului de evaluare.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative. Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită la nivelul GAL Tara Secaselor, prin hotărâre a Adunării Generale. Termenul pentru a răspunde contestațiilor este conform Regulamentului de lucru al comitetelor de selecție și contestație, aprobat de Adunarea Generală a GAL Tara Secaselor. După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba **Raportul de selecție** de către Comitetul de selecție care va fi publicat pe site-ul [www.tarasecaselor.ro](http://www.tarasecaselor.ro).

#### ***Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal.***

Departajarea **proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal**, se face în funcție de următoarele criterii:

- **Proiectul se realizează în parteneriat cu organizații și instituții (existența partenerului și/sau numărul de parteneri)**
- **Indicatorii proiectului**
- **Promovarea modelelor de bună practică la nivel local și regional**

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare-selectare a proiectelor propuse pentru anul respectiv, în cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere.

#### **3.2 Contractarea fondurilor**

După primirea Raportului de selecție în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, GAL Tara Secaselor notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție a Cererii de Finanțare în vederea contractării.



## ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU



Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 157, tel/fax. 0258/841205, 0258/841000  
E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com

În termen de 15 zile lucratoare, Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține, pentru semnarea contractului de finanțare.

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nu depune documentele obligatorii invocate în conținutul Notificării, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

***ATENȚIE! Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 2 ani. În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% aplicată la valoarea eligibilă nerambursabilă ramasa de platit pentru fiecare an de execuție prelungit, pe care o achita în maxim 10 zile lucratoare de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.***

Beneficiarul are obligația de a achita penalizarea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și investiția inițială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma inițială alocată cheltuielilor eligibile, între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la Contractul de Finanțare.

### **PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, APDRP poate să acorde un avans de maxim 50 % din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul public poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru toată procedura de achiziții.

Beneficiarul privat poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziții prioritar majoritară.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituție financiar-bancară sau nebanca.

Pentru solicitanții publici scrisorile de garanție pot fi emise atât de instituții financiar bancare cât și nebanca, respectiv Fondul de Garantare a Creditului Rural - S.A. și Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii -S.A. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractelor, durată ce cuprinde duratade realizare a investiției și implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adaugă termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.





## ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU



Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 157, tel/fax. 0258/841205, 0258/841000  
E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare. Beneficiarul care a **incasat** de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei inițiale de execuție, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancare, care să acopere toată perioada solicitată la prelungire.

Fondul de Garantare a Creditului Rural - IFN S.A. oferă un instrument financiar care permite accesul investitorilor la credite și alte instrumente de finanțare, care pot fi obținute pentru asigurarea finanțării necesare realizării proiectelor prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru perioada 2007-2013. Suma alocată de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru garantarea creditelor pentru investiții în sectorul neagricol este de 30.000.000 euro (Măsura 312 „Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi”, Măsura 313 „Încurajarea activităților turistice”).

Suma Garantată de FGCR – IFN S.A reprezintă **maxim 80%** din valoarea creditelor/scrisorilor de confort acordate/emise de instituțiile de creditare în scopul asigurării cofinanțării proiectelor de investiții realizate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, respectiv Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală. Informații suplimentare despre documentele necesare pentru obținerea garanției FGCR – IFN S.A se pot obține consultând site-ul [www.fgcr.ro](http://www.fgcr.ro).

### **3.3 Achizițiile**

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul privat este obligat să depună la OJPDRP, dosarele de achiziții, în maxim 3 luni - pentru achiziții simple, sau la CRPDRP- Serviciul Achiziții în maxim 4 luni – Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex.: Dosar achiziții prestări servicii), pentru achiziții care prevăd construcții și/ sau montaj, de la semnarea Contractului de Finanțare.

Durata aferentă derulării procedurii de achiziții, de maxim 3 luni, respectiv de maxim 4 luni, se calculează de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare. Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice este obligat să depună la CRPDRP documentația de achiziții.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice, este obligat să finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea Contractului de Finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora.

Durata aferentă derulării procedurii de achiziții, de maxim 12 luni, se calculează de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare.

**ATENȚIE!** La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanțare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate,



## ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU



Cod 517240, Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 157, tel/fax. 0258/841205, 0258/841000  
E – mail asociatiatarasecaselor@yahoo.com

*după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.*

*Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.*

*În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:*

- Existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanți;
- Membrii comisiei de evaluare (conform declarației de confidențialitate și imparțialitate) dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți sau fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți ;
- Deținerea de către una din firmele participante a pachetului majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru același tip de achiziție.

Nerespectarea instrucțiunilor privind achizițiile private și publice de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

**Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).**

### **3.4 Plata**

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată.

\*\*\*